



Partner der Deutschen Bibelgesellschaft

c/o Kirchenkreisamt Schwalm-Eder – Freiheiter Straße 16 – 34576 Homberg (Efze)

Sekretariat: Monica Baumann Tel.: 05681-93949-700

Terminbuchung: Ute Schultz-Reitz

Telefon: 0561 9378-381

E-Mail: [sekretariat.bgkw@ekkw.de](mailto:sekretariat.bgkw@ekkw.de)

## Mietvertrag

Die **Bibelgesellschaft Kurhessen-Waldeck** vermietet ihre

### **Bibeldruckpresse**

mit dem Anhänger (amtliches Kennzeichen: **KS-BG-209**)

an

Mieter: \_\_\_\_\_

Name der verantwortlichen Person: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ u. Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

für die Veranstaltung: \_\_\_\_\_

für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
(Abholtag) (Rückgabetag)

zu folgenden Bedingungen:

1. Der Mieter holt die Bibeldruckpresse samt Hänger im **Parkhaus des Hauses der Kirche, Wilhelmshöher Allee 330, 34131 Kassel** ab und bringt sie zum Ende der Mietzeit dorthin zurück. In Ausnahmefällen kann die Abholung am vorherigen Einsatzort erfolgen.

Die Abholung und Rückgabe erfolgt nach vorheriger Vereinbarung

i. d. R. Montag bis Mittwoch oder Freitag ab 13:00 Uhr.

2. Die abholende Person muss zum Führen eines Kraftfahrzeuges mit Anhänger berechtigt sein und über entsprechende Fahrerfahrung verfügen. Bei Schadensfällen haftet der Mieter.

3. Die Miete beträgt 30,00 € pro Einsatztag bzw. 80,00 € pro Woche.

Einsatztage sind: \_\_\_\_\_

Hinzukommen 0,30 € pro gedrucktem Exemplar (inkl. Mappe)

Kassel, den \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_



**Partner der Deutschen Bibelgesellschaft**  
c/o Kirchenkreisamt Schwalm-Eder – Freiheiter Straße 16 – 34576 Homberg (Efze)  
Sekretariat: Monica Baumann Tel.: 05681-93949-700  
Terminbuchung: Ute Schultz-Reitz  
Telefon 0561 9378-381  
E-Mail: [sekretariat.bgkw@ekkw.de](mailto:sekretariat.bgkw@ekkw.de)

## Rückgabeprotokoll

Der Anhänger KS-BG-209 wurde, soweit erkennbar,  
in ordnungsgemäßem Zustand zurückgegeben.



Es wurden folgende Mängel festgestellt:

---

---

Es wurden insgesamt

_____ Exemplare gedruckt	x 0,30 €	= _____ €
_____ Aktionstage, _____ Woche		= _____ €
<b><u>Gesamtbetrag:</u></b>		= _____ €
		_____ €

Bitte überweisen Sie auf das unten aufgeführte Konto. Kennwort Bibeldruckpresse.

Die Presse incl. Anhänger KS-BG-209 wird in ordnungsgemäßem Zustand zurückgegeben.  
(Falls nicht, müssen Arbeitsstunden zusätzlich berechnet werden.)

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Bibelgesellschaft

\_\_\_\_\_  
Mieter

Rechnung bitte an:



**Partner der Deutschen Bibelgesellschaft**

**c/o Kirchenkreisamt Schwalm-Eder – Freiheiter Straße 16 – 34576 Homberg (Efze)**

**Sekretariat: Monica Baumann Tel.: 05681-93949-700**

**Terminbuchung: Ute Schultz-Reitz**

Telefon 0561 9378-381

E-Mail: [sekretariat.bgkw@ekkw.de](mailto:sekretariat.bgkw@ekkw.de)

---

## Übergabeprotokoll

Die Bibeldruckpresse incl. Anhänger **KS-BG-209** wurde

am: \_\_\_\_\_

in: \_\_\_\_\_

**in ordnungsgemäßem Zustand übergeben an:**

Gemeinde / Organisation: \_\_\_\_\_

Name der verantwortlichen Person \_\_\_\_\_

**folgende Mängel wurden festgestellt:** \_\_\_\_\_

**folgendes Material wurde zur Verfügung gestellt**

**Papier:** \_\_\_\_\_ Blatt

**Klischee:** \_\_\_\_\_

**Wir bestätigen den Empfang im obengenannten Zustand:**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Empfänger Bibeldruckpresse